

УСЛУГИ НА ОТДЕЛ „БЮДЖЕТ, ФИНАНСИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“

В ЗВЕНО ПРИХОДИ:

1998 Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси

Необходими документи: заявление по образец

Срок: 24 часа

Такса: безплатна услуга

/Съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Калояново/

Акт издаден в резултат на услугата- Удостоверение

2013 Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения по Закона за местните данъци и такси

Необходими документи: Заявление от гражданин/юридическо лице, молба-декларация от гражданин/юридическо лице

Срок: 14 дни

Такса: безплатна услуга

/Съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Калояново/

Акт издаден в резултат на услугата- Заверена молба-декларация

2014 Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък

Необходими документи: Заявление от гражданин/юридическо лице

Срок: 24 часа

Такса: безплатна услуга

/Съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Калояново/

Акт издаден в резултат на услугата- Удостоверение

2071 Издаване на удостоверение за деклариран данни

Необходими документи: Заявление от гражданин/юридическо лице

Срок: 24 часа

Такса: за физически лица 3,00 лв , за юридически лица 5,00 лв

/Съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Калояново/

Акт издаден в резултат на услугата- Удостоверение

2091 Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство

Необходими документи: Заявление от гражданин/юридическо лице

Срок: 24 часа

Такса: за физически лица 3,00 лв , за юридически лица 5,00 лв

/Съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Калояново/

Акт издаден в резултат на услугата- Удостоверение

2124 Издаване на копие от подадена данъчна декларация

Необходими документи: Заявление от гражданин/юридическо лице

Срок: 24 часа

Такса: 5,00 лв

/Съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Калояново/

Акт издаден в резултат на услугата- Копие на Данъчна декларация

2125 Предоставяне на данъчна и осигурителна информация

Необходими документи: Заявление от гражданин/юридическо лице

Срок: 14 дни

Такса: безплатна услуга

/Съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Калояново/

Акт издаден в резултат на услугата- Удостоверение, Копие на данъчна декларация

2126 Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина

Необходими документи: Заявление от гражданин/юридическо лице

Срок: 7 дни

Такса: безплатна услуга

/Съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Калояново/

Акт издаден в резултат на услугата- Заверен документ

2131 Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства

Необходими документи: Заявление от гражданин/юридическо лице

Срок: 24 часа

Такса: за физ.лица 2,00 лв, за юрид.лица 3,00 лв

/Съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Калояново/

Акт издаден в резултат на услугата- Удостоверение, Служебна бележка

2393 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж

Необходими документи: Заявление от гражданин/юридическо лице

Срок: 14 дни, 7 дни, 24 часа

Такса: За обикновена услуга, За бърза услуга, За експресна услуга

за физ.лица 3,00 лв; 5,00 лв; 10,00 лв

за юрид.лица - 5,00; 10,00 лв; 15,00 лв

/Съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Калояново/

Акт издаден в резултат на услугата- Удостоверение

2395 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване

Необходими документи: Заявление от гражданин/юридическо лице

Срок: 14 дни, 7 дни, 24 часа

Такса: За обикновена услуга, За бърза услуга, За експресна услуга

за физ.лица 3,00 лв; 5,00 лв; 10,00 лв

за юрид.лица - 5,00; 10,00 лв; 15,00 лв

/Съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Калояново/

Акт издаден в резултат на услугата- Удостоверение

2396 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство

Необходими документи: Заявление от гражданин/юридическо лице

Срок: 14 дни, 7 дни, 24 часа

Такса: За обикновена услуга, За бърза услуга, За експресна услуга

за физ.лица 3,00 лв; 5,00 лв; 10,00 лв

за юрид.лица - 5,00; 10,00 лв; 15,00 лв

/Съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Калояново/

Акт издаден в резултат на услугата- Удостоверение

2397 Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци

Необходими документи: Заявление от гражданин/юридическо лице

Срок: 24 часа

Такса:

за физ.лица 2,00 лв;

за юрид.лица - 3,00;

/Съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Калояново/

Акт издаден в резултат на услугата- Дубликат на приходна квитанция

По ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ:

1988 Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот

Необходими документи: Заявление от гражданин/юридическо лице

Срок: 14 дни

Такса: 10,00 лева

/Съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Калояново/

Акт издаден в резултат на услугата- Удостоверение

2021 Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти

Необходими документи: Заявление от гражданин/юридическо лице

Срок: 14 дни

Такса: 10,00 лева

/Съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Калояново/

Акт издаден в резултат на услугата- Удостоверение

2059 Издаване на заповед за изземване на имот

Необходими документи: Заявление от гражданин/юридическо лице

Срок: 14 дни

Такса: безплатна услуга

/Съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Калояново/

Акт издаден в резултат на услугата- Заповед

2078 Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост

Необходими документи: молба декларация, скица на имота, удостоверение за наследници

Срок: 14 дни

Такса: 10,00 лева

/Съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Калояново/

Акт издаден в резултат на услугата- Удостоверение

2081 Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти

Необходими документи: Заявление от гражданин/юридическо лице

Срок: 14 дни

Такса: 10,00 лева

/Съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Калояново/

Акт издаден в резултат на услугата- Удостоверение

2095 Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост

Необходими документи: Заявление от гражданин/юридическо лице

Срок: 7 дни

Такса: безплатна услуга

/Съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Калояново/

Акт издаден в резултат на услугата- Заверени копия от документи

В СЧЕТОВОДСТВО:

2133 Издаване на Удостоверение за осигурителен стаж УП 3

Необходими документи: Заявление от гражданин/юридическо лице

Срок: 7 дни

Такса: безплатна услуга

/Съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Калояново/

Акт издаден в резултат на услугата- Удостоверение за осигурителен стаж УП 3

2134 Издаване на Удостоверение за осигурителен доход УП 2

Необходими документи: Заявление от гражданин/юридическо лице

Срок: 7 дни

Такса: безплатна услуга

/Съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Калояново/

Акт издаден в резултат на услугата- Удостоверение за осигурителен стаж УП 2