

ПРАВОМОЩИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА

Кметът на Общината:

- 1.** Ръководи цялата изпълнителна дейност на Общината;
- 2.** Внася за одобрение от Общинския съвет структурата на общинската администрация;
- 3.** Назначава и освобождава от длъжност Заместник-кмета на общината, Кметските наместници, Секретаря на Общината, ръководителите на звената на издръжка от общинския бюджет, служителите в общинската администрация и налага предвидените от закона дисциплинарни наказания;
- 4.** Отговаря за опазване на обществения ред, като за осигуряването му издава писмени заповеди, задължителни за началниците на съответните полицейски управления;
- 5.** Организира и отговаря за разработването и изпълнението на общинския бюджет;
- 6.** Организира изпълнението на дългосрочните програми;
- 7.** Организира изпълнението на решенията на Общинския съвет и се отчита пред него за това. Изпраща на Общинския съвет актовете си, издадени в изпълнение на неговите решения в 7-дневен срок от издаването им;
- 8.** Организира изпълнението на задачите, които произтичат от законите, от актовете на Президента на Републиката и на Министерски съвет;
- 9.** Възлага изпълнението на свои функции, в рамките на закона, на Заместник-кмета, Кметовете на кметствата, Кметските наместници и Секретаря на Общината, координира и осъществява контрол за целесъобразността и законосъобразността при тяхното изпълнение. Осъществява контрол по законосъобразността на актовете и действията на Кметовете на кметства и Кметските наместници при изпълнение на техните правомощия и може да отменя техни актове;
- 10.** Поддържа връзки с политически партии, обществените организации и движения, както и с други органи на местното самоуправление в страната и в чужбина;
- 11.** Организира и провежда действия по защита на населението при бедствия и аварии;
- 12.** Възлага или разрешава изработването на устройствени планове и техни изменения за територията на Общината или части от нея и одобрява определени устройствени планове при условията и по реда на Закона за устройство на територията и организира изпълнението им;
- 13.** Изпълнява функциите на длъжностно лице по гражданско състояние и може да възлага тези функции с писмена заповед на Кметовете на кметства, Кметските наместници и други длъжностни лица от Общинска администрация;
- 14.** Осигурява организационно-техническото обслужване на Общинския съвет;
- 15.** Утвърждава правилници и вътрешни правила на Общинска администрация;
- 16.** Осъществява правомощията си по придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество, невключено в капитала на общински фирми по ред и условия, регламентирани в ЗОС;
- 17.** Изпълнява функциите на орган по настойничество и попечителство;
- 18.** Определя наименованието на длъжностите на държавните служители и разпределението им по групи и рангове, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията приет от МС на основание чл. 2, ал.2 от Закона за държавния служител (ЗДСл);
- 19.** Присъжда рангове на държавните служители, съгласно чл. 74 от ЗДСл ;
- 20.** Утвърждава длъжностното разписание на служителите в общинска администрация;
- 21.** Прави публичен отчет пред Общинския съвет и населението на Общината на 6 месеца;
- 22.** Организира развитието на партньорски отношения с общини от страната и чужбина и с неправителствени организации;
- 23.** Представява Общината пред физически и юридически лица и пред съда;
- 24.** Организира и контролира дейността на отбранително-мобилизационната подготовка в Общината и Гражданска защита.
- 25.** Осъществява общо ръководство и контрол по разработването и изпълнението на задачите и дейностите по европейски проекти и програми на Общината.
- 26.** Кметът на Общината осъществява и други функции, определени със закон, подзаконов нормативен акт или с решение на Общинския съвет. Кметът на Общината, в случаите, определени от закона, изпълнява и функции, възложени му от централните държавни органи; В изпълнение на своите правомощия Кметът на Общината издава заповеди.